

# Toepassing van Corona-maatregelen binnen de Hervormde Gemeente Polsbroek en Vlist



In dit document is de toepassing van de Corona-maatregelen opgenomen voor de (kerkelijke) activiteiten van de Hervormde Gemeente van Polsbroek en Vlist. Deze toepassing is gebaseerd op de maatregelen richtlijnen vanuit het RIVM en de PKN.

Het document bestaat uit 2 delen. Allereerst worden in een protocol de basisregels beschreven. Deze basisregels zijn uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de gemeente en in de kerkelijke ruimten. Daarna wordt in het gebruiksplan op diverse onderdelen een nadere uitwerking beschreven.

Een vernieuwde versie van het protocol en gebruiksplan overschrijft alle beschreven maatregelen in eerdere versies.

Versie 2.2 (22 augustus 2020)

## **1. Protocol**

Voor alle activiteiten van de kerkelijke gemeente en bij het gebruik van de kerkelijke ruimten gelden onderstaande basisregels. Deze basisregels zijn voor een aantal onderdelen concreet uitgewerkt in het gebruiksplan.

Bij alle samenkomsten binnen de gemeente wordt de anderhalve-meter-regel in acht genomen. Gemeenteleden houden anderhalve meter afstand van elkaar als zij niet tot hetzelfde huishouden behoren. Deze regel geldt niet voor kinderen tot 12 jaar en jongeren tot 18 jaar onderling.

Gemeenteleden die *algemeen bekende corona-ziekteverschijnselen* vertonen worden dringend verzocht niet aan gemeentelijke activiteiten deel te nemen en zich te houden aan de RIVM richtlijnen. Gemeenteleden die *behoren tot de aangewezen risicogroepen* worden niet actief uitgenodigd voor gemeente-activiteiten en gewezen op eigen verantwoordelijkheid.

Alle ruimtes van de kerk zijn door de kerkenraad beoordeeld en zonodig ingericht op veiligheid conform de richtlijnen.

Tot de medewerkers aan een kerkdienst behoren de predikant, kerkenraad, koster, organist, technicus en coördinator. Bij ceremoniële handelingen zoals doop of zegening oefent de predikant een contactberoep uit.

Er is een reinigingsplan opgesteld voor alle kerkelijke ruimtes. Bij binnenkomst van alle ruimtes is de mogelijk om de handen te ontsmetten.

Het gebruik van de toiletten wordt tot een minimum beperkt.

## 2. Gebruiksplan



### Aankomst kerkgangers

We gaan uit van een gespreide aankomst van kerkgangers, waardoor er geen ophoping en een lange wachtrij ontstaat. Evaluatie na de eerste kerkdiensten kan dit standpunt laten wijzigen. Met name bij de diensten met meer dan 30 kerkgangers is dit een belangrijk evaluatiepunt. Een eventuele wachtrij wordt gevormd richting de ingang van het kerkplein aan de Vlist-zijde. Gemeenteleden nemen hun verantwoordelijkheid ook op het kerkplein; zoals bij het plaatsen van de fiets of het uitstappen uit de auto.

### Binnenkomst kerkgangers en looproute bij kerkdiensten

De achterdeur wordt gebruikt door kerkgangers. De consistoriedeur wordt gebruikt door de kerkenraad en predikant. Na afloop van de kerkdienst zijn de achterdeur en zijdeur geopend voor kerkgangers.

Onder de toren staat een tafel met desinfectiemateriaal om de handen te ontsmetten. Bij de ingang van de kerk staat een koster om de kerkgangers welkom te heten en te vragen naar coronagerelateerde gezondheidsklachten.

De garderobe onder de toren wordt niet gebruikt. Eventuele jassen worden door kerkgangers meegenomen naar hun zitplaats.

In de kerk liggen kaartjes met een groene vink in kerkbanken die worden gebruikt.

De kerkgangers lopen de kerk binnen via het pad aan de kant van de begraafplaats en lopen naar de eerst beschikbare plaats voorin de kerk. De kerk wordt gevuld van voor naar achter. Het pad aan de zijde van het kerkplein wordt niet gebruikt om kruising van verkeer te voorkomen.

Het verlaten van de kerk gebeurt per bank vanaf de laatste bank door het pad aan de kant van de begraafplaats.

Voor de dienst is er een koster aanwezig om toezicht te houden op het naleven van de regels. Coördinator voor de zitplaatstoewijzing en aanspreekpunt voor dringende vragen zijn de aanwezige kosters. Onze kerkgangers weten wie de kosters zijn, dus extra herkenbaarheid in kleding of badge/hesje is niet nodig.

De kerkgangers nemen hun eigen bijbel/psalmboek mee. De reservebijbels en -psalmboeken die normaliter onder de toren liggen, zijn niet beschikbaar.

### Indeling kerkgebouw en begeleiding naar zitplaatsen

In de kerkbanken liggen kaartjes met een groene vink. Deze banken worden gebruikt door de kerkgangers met 1,5 meter tussenruimte tussen verschillende huishoudens. In de kerk staat een coördinator om toe te zien of de kerkgangers zich aan de regels houden en zondig te begeleiden naar een geschikte zitplaats. In de kleine zijbankjes nemen 1-2 personen plaats. In een middenbank is ruimte voor 5-11 personen, afhankelijk van de samenstelling van de huishoudens in die bank. Tussen kinderen onder de 12 jaar en een ander huishouden hoeft geen 1,5 meter afstand te worden gehouden. Omdat het passeren van langslopende gemeenteleden vluchtig is, zijn zitplaatsen naast het gangpad zijn toegestaan.

Bij gebruik van 1 van de 4 kerkbanken (3 meter vóór een kerkganger) is ruimte voor ongeveer 70 gemeenteleden.

Bij gebruik van 1 van de 3 kerkbanken (2 meter vóór een kerkganger) is ruimte voor ongeveer 80 gemeenteleden.



### Wie is er welkom in de diensten

In de uitnodiging naar gemeenteleden wordt aangegeven dat gemeenteleden die behoren tot de aangewezen risicogroepen hun verantwoordelijkheid dienen te nemen bij het wel of niet deelnemen aan gemeenteactiviteiten (dus ook kerkdiensten). Gemeenteleden die algemeen bekende corona-ziekteverschijnselen hebben, wordt dringend verzocht niet deel te nemen aan gemeenteactiviteiten.

Er is een reserveringssysteem opgezet met als doel om vooraf te weten wie er naar de kerk zullen komen. Bij het maximum aantal personen tellen de gedefinieerde medewerkers niet mee. Gemeenteleden moeten bij/ vóór aanmelding weten wat voor soort kerkdienst ze kunnen verwachten (dus hoe het gebruiksplan is samengesteld). Het risico van teveel kerkgangers en gemeenteleden naar huis moeten sturen, moet worden voorkomen.

Gemeenteleden kunnen zich per mail of telefonisch aanmelden. De uitnodiging hiervoor wordt in de Bazuin geplaatst met een einddatum voor opgave. Na de einddatum wordt de indeling voor de volledige maand gemaakt. Deze indeling voor de zondagen wordt in één pdf-overzicht gecommuniceerd via:

- Per mail naar degenen die zich hebben opgegeven (mailadressen in BCC)
- Zonodig uitgeprint voor mensen die vooraf aangeven communicatie via de mail niet te kunnen ontvangen.

Bij opgave van teveel gemeenteleden zal worden afgeschaald door de commissie waarbij rekening gehouden zal worden met een afspiegeling van de gemeente.

Onderling ruilen is niet toegestaan.

Zolang de maatregelen het niet toelaten alle gemeenteleden tot de kerkdiensten toe te laten, zullen de kerkdiensten live worden uitgezonden en worden opgenomen.

### Andere ruimtes in en rond de kerkgebouwen

Vanwege de mogelijkheden van techniek van de live-uitzendingen is niet het mogelijk om tegelijk in de kerk en Silo een kerkdienst te organiseren. Tijdens de kerkdienst wordt er alleen gebruikgemaakt van de kerkzaal en de consistorie.

Het toilet is alleen beschikbaar voor noodgevallen.

De consistorie wordt alleen gebruikt door kerkenraad en predikant. In de consistorie is ruimte voor maximaal 4 personen.

De overige ruimtes in Silo zijn beschikbaar voor eventuele vergaderingen mits deelnemers rekening houden met de genoemde richtlijnen in het protocol.

In de grote zaal in ruimte voor maximaal 30 personen in rijtjesopstelling. In kringopstelling is ruimte voor maximaal 16 personen.

Ook op het kerkplein – voor en na een kerkelijke activiteit – wordt de anderhalvemeter-regel in acht genomen.

Bij gebruik van een ruimte met meer dan 15 personen staan de ramen open. Bij het gebruik van de kerkruimte voor een kerkdienst staat de afzuiginstallatie aan.



### Reinigingsplan

Na iedere (kerkelijke) activiteit worden gebruikte ruimtes schoongemaakt en gedesinfecteerd.

Door de kosters worden na iedere kerkdienst gereinigd: deurkrukken, desinfectietafel onder toren, psalmboekplankjes bij gebruikte zitplaatsen, toiletten, preekgedeelte preekstoel.

Na iedere vergadering worden gebruikte tafels en deurkrukken schoongemaakt. Bij het gebruik van koffie/thee/keuken wordt alle vaat afgewassen en opgeruimd en het aanrecht schoongemaakt. Bij het melden van de vergadering bij Marieke Klarenbeek wordt deze verantwoordelijkheid concreet overgedragen aan de contactpersoon van de vergadering.

Onder de toren en in de gang van Silo staat een tafel waar binnenkomende kerkgangers hun handen kunnen ontsmetten.

In de toiletten staat desinfectiemateriaal met papieren handdoeken.

### Crèche

Vanaf 1 augustus wordt de crèche vormgegeven in de kleine benedenzaal. Er is één kerkdienst met crèche per zondag (de ochtenddienst). De oppas wordt verzorgd door minimaal één jongere en één volwassene.

### Ontmoeting voor en na de kerkdienst

Het samenzijn als gemeente rondom de kerkdienst bestaat uit de eredienst en eventueel napraten op het kerkplein. Er is na kerkdiensten geen ontmoeting door middel van koffiedrinken in Silo.

### Zingen tijdens samenkomsten

Er is een RIVM-richtlijn opgesteld voor koren en zangensembles. De werkgroep 'Zingen in de kerk' publiceerde een advies over zingen en ventilatie.

De kerk van Polsbroek heeft een inhoud van ruim 2.500 m<sup>3</sup> en valt daarmee onder de middelgrote kerken waarbij wordt geadviseerd goed te ventileren als er gezongen wordt.

Vanaf 5 juli wordt er in de kerkdiensten gezongen met inachtneming van deze maatregelen:

- Tijdens de kerkdienst en minimaal 15 minuten daarna staan alle ramen open
- De gehele zondag staat het afzuigende ventilatiesysteem aan
- Voor en na de kerkdienst staan de torendeur en Silodeur minimaal 30 minuten open
- Wanneer het weer het toelaat, staat de torendeur ook tijdens de kerkdienst open
- Vóór een zingend gemeentelid is 2 meter tussenruimte
- Er wordt ingetogen gezongen

In Silo wordt niet samen gezongen.

Naar aanleiding van uitslagen van vervolgonderzoek kunnen deze maatregelen worden aangepast.

### Collecte

Er zal bij de kerkdiensten worden gecollecteerd d.m.v. een uitgangscollecte. Bij de uitgang hangen 3 collectezakken in volgorde van de afgekondigde collecten.

Voor de gemeente die thuis meeluistert, vindt de inzameling van de gaven plaats via de GIVT-app of bankoverschrijving.



### Andere kerkdiensten dan regulier

Bij alleen kerkdiensten wordt uitgegaan van bovenbeschreven gebruiksplan. In deze paragraaf worden de uitzonderingen beschreven.

#### *Huwelijksdiensten*

- Zegening door predikant: tijdens deze zegening oefent de predikant een contactberoep uit en worden bijbehorende maatregelen in acht genomen.
- Overhandiging van huwelijksbijbel: de huwelijksbijbel wordt op het tafeltje gelegd en niet fysiek overhandigd.
- De zijdeur kan worden gebruikt voor het binnenkomen van bruidspaar (en predikant)

#### *Rouwdiensten*

De rouwdienst valt onder verantwoordelijkheid van de begrafenisondernemer. De begrafenisondernemer ontvangt vooraf het protocol en gebruiksplan. Kritische punten worden vooraf met de begrafenisondernemer doorgesproken.

De zijdeur kan worden gebruikt voor het binnendragen van de kist.

#### *Doopdiensten*

- Tijdens het dopen oefent de predikant een contactberoep uit en worden bijbehorende maatregelen in acht genomen.
- Er worden per doopdienst maximaal 3 kinderen gedoopt
- De doopouders zitten gespreid op de eerste rij
- Van buiten de gemeente worden maximaal 8 volwassenen uitgenodigd
- Degene die de dopeling binnen brengt, wordt gerekend tot het huishouden van de doopouders en kan eventueel daarbij gaan zitten op de eerste rij.

#### *Avondmaalsdiensten*

Vanaf september wordt er weer vormgegeven aan avondmaalsdiensten.

- Vóór in de kerk staat een kleinere avondmaalsstafel. Hier zullen de dienstdoende kerkenraadsleden de avondmaalsviering voorbereiden.
- De wijn wordt geserveerd in aparte 1-persoonsbekertjes en het brood wordt voor de dienst hygiënisch in stukjes klaargelegd.
- Na de nodiging door de predikant zullen de deelnemende gemeente zelf naar voren lopen om het brood en de wijn op te halen.
- De nuttiging van het brood en de wijn vindt plaats op de zitplaats van de gemeenteleden.
- Afloop van de kerkdienst deponeren de gemeenteleden hun wijnbekertje in de daarvoor bestemde afvalbak.

#### *Dienst van openbare belijdenis*

Er zijn geen dergelijke diensten gepland voor de komende periode. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

#### *Afscheid en bevestiging van ambtsdragers*

Er zijn geen dergelijke diensten gepland voor de komende periode. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

## Andere gemeente-activiteiten dan kerkdiensten



### *Vergaderingen en overleggen*

Vergaderingen kunnen plaatsvinden in kerk en Silo mits deelnemers zich houden aan de beschreven punten in het protocol. Eén van de deelnemers zet vooraf de stoelen klaar op basis van de anderhalve-meter-regel. Activiteiten worden altijd aangemeld bij Marieke Klarenbeek.

Bij vergaderingen kan koffie/thee/water genuttigd worden binnen de kaders:

- Slechts één persoon bedient de koffie- en theekannen en haalt de kopjes uit de kasten
- Deelnemers raken alleen hun eigen bekertje/ kopje aan
- Slechts één persoon ruimt de cateringpullen op en desinfecteert daarna zijn/haar handen

### *Huisbezoeken en bezoekdienst*

Huisbezoeken kunnen plaatsvinden met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Hetzelfde geldt voor de bezoekdienst.

### *Huiskringen*

Er vinden tot september geen huiskringen plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Verenigingsleven*

Er vindt tot september geen verenigingsleven (mannenvereniging, vrouwenvereniging, bijbelkring) plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Catechese*

Er vindt tot september geen catechese plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Jeugdwerk*

Als afsluiting voor het jeugdwerk kan in juli een buitenactiviteit worden georganiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- Er is voldoende servies, bestek, etc, zodat de jeugd regelmatig schoon bestek kan pakken en niet elkaars bestek gebruikt. Elkaars drinkbekertjes worden niet aangeraakt. Bij voorkeur wordt er gedronken uit blikjes of flesjes
- Er is een eet- en drinkbuffet met een vaste looproute
- De personen die het eten klaarmaken, dragen handschoenen
- Er vinden geen geldtransacties plaats. Eventuele betaling gaat via een bankoverschrijving of tikkie oid.
- De locatie is zeer ruim opgezet. Tafels en evt. stoelen staan van tevoren klaar met de suggestie om voldoende tussenruimte te houden.
- De jeugd wordt gewezen op hun verantwoordelijkheid om de 1,5-meter-regel in acht te nemen

Er vindt tot september geen ander jeugdwerk plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Kidsbieb*

De Kidsbieb is geopend op de reguliere openingstijden mits bezoekers zich houden aan de beschreven punten in het protocol.



### *Collectebonnenverkoop*

Na aankondiging is op vrijdagavond Silo geopend van 19.00 uur tot 20.00 uur.

Er worden collectebonnen, snoep en kaarten verkocht. Er is geen boekverkoop aan de boekentafel. Bij de snoepverkoop en kaartverkoop vinden geldtransacties plaats. De verkopers dragen handschoenen.

### *Rommelmarkt*

In september vindt er een rommelmarkt plaats in verkleinde, aangepaste vorm.

Er is een beperkt aantal marktkramen. De markt is zeer ruim opgezet, zodat bij iedere kraam een wachtrij kan worden gevormd met 1,5-meter tussenruimte.

Er wordt geen extra rommel ingezameld; alleen de opgeslagen rommel van de afgelopen maanden wordt te koop aangeboden. Daarnaast zijn er enkele cateringkramen.

Er wordt geen reclame gemaakt in de regio of regionale kranten. De doelgroep van de rommelmarkt zijn de dorpsbewoners van Polsbroek en Vlist. Daarom wordt er alleen huis-aan-huis geflyerd in Polsbroek en Vlist.

De markt vindt plaats op een afgesloten terrein (het kerkplein). Er worden maximaal 200 marktbezoekers tegelijk toegelaten. Bij de ingang van de markt staat een vrijwilliger om het maximaal aantal marktbezoekers in de gaten te houden. Er zijn nooit meer dan 250 personen tegelijk op het kerkplein, waardoor geen persoonsregistratie nodig is.

Tijdens de rommelmarkt is er een looproute. Bezoekers worden gewezen op de 1,5-meter-maatregel door borden bij de ingang en op diverse plaatsen verspreid over de looproute. Bij de ingang van de markt staat een tafel met desinfectiemateriaal. Verspreid over de markt staan diverse afvalbakken ter voorkoming van rondslingerend afval.

Alle vrijwilligers dragen latex handschoenen. Tijdens de verkooptijden trekken de vrijwilligers om het uur nieuwe handschoenen aan. Bij de kramen waar eten en drinken wordt verkocht is extra aandacht voor hygiëne door het regelmatig schoonmaken van materiaal en regelmatig wisselen van handschoenen. Gebruikte bekertjes, borden, bestek en handschoenen worden direct gedeponeed in de afvalbakken.

Betaling van contant geld vindt plaats via een bakje of schaalpje, waardoor er geen handcontact is tussen de koper en verkoper.

Alle vrijwilligers en verkopers krijgen instructies hoe de maatregelen moeten worden nageleefd.

Bij de ingang en op diverse plekken op de markt zijn enkele handhavers (herkenbaar aan een hesje) die controleren of de regels worden nageleefd.

### *Open kerkendag*

De kerk kan worden geopend met inachtneming van genoemde maatregelen in dit gebruiksplan. De NAW-gegevens van aanwezigen en bezoekers worden genoteerd.

Er kan koffie en/of thee worden geschonken. De bediening vindt plaats door één persoon die ook de afwas doet.