



Kerkelijk kopieerwerk

oktober 2024

Er wordt gekopieerd op standaard wit - 80 grams papier.

Om een goede maar ook werkbare situatie te bereiken hebben we een aantal kopieer "spelregels" afgesproken:

1. Alleen aantoonbaar kerkelijk gebonden kopieerwerk wordt uitgevoerd.
2. Wilma Spek verzorgt het kopieerwerk.
3. De verzoeken worden samen met de bijlage(n) en onder vermelding van
 - aantal,
 - enkel/dubbelzijdig,
 - afdrukken in kleur of zwart/wit
 - Kleur is bedoeld voor illustraties, afbeeldingen en/of tekstdigitaal verstuurd naar dupliceren@hervormdpolsbroekenvlist.nl.
4. De bestanden worden bij voorkeur aangeleverd in pdf - formaat (dit waarborgt de juiste layout). Beschikt u/jij over Microsoft Office dan kun(t) u/jij documenten heel gemakkelijk opslaan in pdf - formaat.
5. Handmatig aan te leveren kopieerwerk kan bij Wilma gebracht worden. (Hr .W.v.Egmondstr. 32 in Polsbroek, 309931). Graag uw telefoonnummer en de wensen op papier bijvoegen.
6. Printen op gekleurd- of dikker papier (max. 120 grams) kan, u dient zelf papier aan te leveren.
7. Verzoeken voor kopieerwerk worden minimaal 3 werkdagen van te voren aangeleverd.
8. Grotere kopieeropdrachten worden minimaal 7 werkdagen van te voren aangeleverd, neem zo nodig contact op met Wilma om dit af te stemmen.
9. Verdere verwerking (tellingen, nieten, vouwen, etc) valt niet onder het kopieerwerk.
10. Als het kopieerwerk klaar is, krijgt u bericht hiervan.



De kerkrentmeesters vragen van u dan ook, om zich aan de bovenstaande spelregels te houden. Heeft u hierover nog vragen dan kunt u contact opnemen met Barend Meerkerk

De kerkrentmeesters

Hervormde gemeente van Polsbroek & Vlist